

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ  
ИНСТИТУТ ТЕАТРАЛЬНОГО ИСКУССТВА – ГИТИС»

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета

«29» марта 2022 г.

Протокол № 13

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ГИТИСа Г.А. Заславский

Приказ от 30 марта 2022 г. №

30.03/05-027

**ПОРЯДОК**

формирования и утверждения индивидуального плана работы  
аспиранта в ФГБОУ ВО «Российский институт театрального искусства  
– ГИТИС»

**1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящий Порядок формирования и утверждения индивидуального плана работы аспиранта в ФГБОУ ВО «Российский институт театрального искусства – ГИТИС» (далее – Порядок, ГИТИС) разработан в соответствии с:

- Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп.);
- «Положением о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», утв. постановлением Правительства от 30.11.2021г. №2122;
- «Федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)», утв. приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021г. №951;
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими отношения в области высшего образования. Уставом ГИТИСа;
- Уставом ГИТИСа.

1.2. Освоение программы аспирантуры осуществляется аспирантами по индивидуальному плану работы, включающему индивидуальный план

научной деятельности и индивидуальный учебный план (далее вместе - индивидуальный план работы).

1.3. Индивидуальный план научной деятельности предусматривает осуществление аспирантом научной (научной-исследовательской) деятельности, направленной на подготовку диссертации в соответствии с программой аспирантуры.

Индивидуальный план научной деятельности формируется аспирантом совместно с научным руководителем.

1.4. Индивидуальный учебный план предусматривает освоение образовательного компонента программы аспирантуры на основе индивидуализации его содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного аспиранта.

1.5. Текущий контроль за выполнением аспирантом индивидуального учебного плана работы осуществляет научный руководитель.

1.6. Аспирант обязан добросовестно выполнять индивидуальный план работы.

Невыполнение аспирантом индивидуального плана работы признается недобросовестным выполнением аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и является основанием для отчисления аспиранта из ГИТИСа.

## **2. РАЗРАБОТКА И УТВЕРЖДЕНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНОГО УЧЕБНОГО ПЛАНА**

2.1. Индивидуальный учебный план работы аспиранта разрабатывается для каждого отдельного аспиранта на основе учебного плана программы аспирантуры в полном соответствии с федеральными государственными требованиями.

2.2. Индивидуальный учебный план работы аспиранта является его рабочим документом, который содержит:

- информацию о форме обучения, научном руководителе, теме диссертации;
- перечень дисциплин (модулей), форму отчетности и оценку;
- план работы над диссертацией, проведения научных исследований, прохождения практик и итоговой аттестации, включающий планируемые результаты по каждому году обучения.

В начале учебного года аспирант заполняет индивидуальный учебный план работы на год обучения в части планируемых результатов. В течение года в индивидуальный учебный план работы аспирант вносит отметки о фактическом сроке выполнении видов работ, а в конце года, перед аттестацией

на кафедре аспирант заполняет раздел соответствующего года полностью и предъявляет научному руководителю до прохождения аттестации на заседании кафедры по аттестации аспирантов. После аттестации в индивидуальный учебный план работы аспиранта вносятся отметки об аттестации. Оформленный индивидуальный учебный план работы сдается в отдел аспирантуры и ассистентуры-стажировки.

2.3. Индивидуальный учебный план работы аспирант заполняет самостоятельно под контролем научного руководителя.

2.4. Индивидуальный учебный план работы аспиранта ускоренного обучения разрабатывается научным руководителем.

2.5. Индивидуальный учебный план работы аспиранта утверждается проректором по научной работе после согласования плана научным руководителем аспиранта и рассмотрения на заседании выпускающей кафедры.

2.6. Индивидуальный план работы аспиранта утверждается не позднее 30 календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры.

### 3. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ ТЕМЫ ДИССЕРТАЦИИ

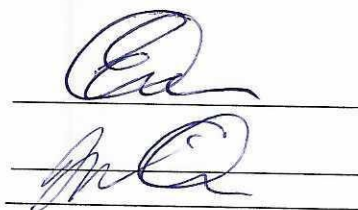
3.1. Тема диссертации выбирается аспирантом совместно с научным руководителем, рассматривается и утверждается на выпускающей кафедре. После представления выписки из протокола заседания кафедры темы диссертации выносятся на утверждение на Ученом совете ГИТИСа.

Тема диссертации должна иметь научную новизну и практическую значимость.

3.2. Тема диссертации утверждается не позднее 30 календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры.

Согласовано:

Проректор по научной работе  
Заведующий отделом аспирантуры  
и ассистентуры-стажировки  
Начальник юридического отдела



Е.С. Лосева - Демидова

О.В. Данилова  
Е.В. Живова